

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический  
университет им. И. Я. Яковлева»



Б.Г. Миронов  
2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

Магистерская программа  
**«Менеджмент в образовании»**

Квалификация выпускника  
**Магистр**

Чебоксары  
2016

## **1 Цели практики**

Целями научно-исследовательской работы являются: организация и проведение научных исследований по теме магистерской диссертации; систематизация результатов исследований и оформление пояснительной записки магистерской диссертации.

## **2 Задачи практики**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- совершенствование умений и навыков диагностической, аналитической и организационно-управленческой деятельности будущего руководителя образовательной организации;
- расширение знаний о формах и приемах организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- совершенствование навыков использования информационных технологий и создания электронных учебно-методических и учебных пособий;
- изучение современных требований к оформлению пояснительной записки магистерской диссертации.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

При обучении в магистратуре научно-исследовательская работа является важным этапом при подготовке магистерской диссертации. При этом темы диссертаций должны быть актуальными и направленными на решение различных задач выпускающей кафедры и базовых предприятий.

Научно-исследовательская работа является одним из основных видов контактной работы студентов с научным руководителем магистерской диссертации. Данная практика относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Менеджмент в образовании».

Научно-исследовательская работа в структуре магистерской программы входит в состав Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО – магистерской программы «Менеджмент в образовании».

Для успешного выполнения научно-исследовательской работы студентам необходимо знание основ следующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы менеджмента в образовании», «Современные педагогические технологии», «Управление образовательными системами» и др.

В этом контексте студент должен иметь входные знания, умения и компетенции:

- знать теоретико-методологические основы педагогики, основы менеджмента в сфере образования;
- знать основы общей и возрастной психологии;
- уметь отыскивать, анализировать и систематизировать научную, справочную, статистическую информацию;
- уметь получать, перерабатывать информацию, пользоваться компьютерными программами;
- применять информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности.

Полученные при выполнении научно-исследовательской работы знания и умения могут быть использованы для прохождения производственной (преддипломной) практики и введения профессиональной деятельности.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

#### **5 Место и время проведения практики**

Научно-исследовательская работа проводится на базе выпускающей кафедры технологического-экономического факультета, а также данная практика может проводиться на базе других образовательных организаций (образовательных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций), если это требует утвержденная тема магистерской диссертации.

Время прохождения практики – 12 семестр.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной производственной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

– готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15).

В результате выполнения научно-исследовательской работы студент должен:

**знать:**

– современные методы и средства научных исследований;

– научные направления работы выпускающей кафедры или научных работников организации;

– правила составления библиографии по теме магистерского исследования;

– правила оформления результатов научно-исследовательской работы и патентов;

**уметь:**

– применять на практике современные методы и средства научных исследований;

– выступать перед аудиторией с результатами научных исследований;

– вести патентную деятельность;

**владеть:**

– современными методами и средствами научных исследований;

– навыками оформления магистерской диссертации;

– технологиями внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс;

– навыками результативного введения патентной деятельности.

#### **7 Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

## 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>12 семестр</b>			
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с образовательной организацией, администрацией и педагогическими работниками и их научными направлениями, патентами (10 часов).	Отчет, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики
2	Производственный этап	Изучение современных методов и средств научных исследований; приоритетных направлений науки, техники и технологий. Анализ научных исследований сотрудников образовательной организации. Выступление перед коллективом организации по теме диссертации. Изучение возможности внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс (308 часов).	Дневник практики, отчет, выступление на конференции
3	Заключительный этап	Подведение итогов научно-исследовательской практики и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем или сотрудником образовательной организации. Оформление документов по практике, включая отчет по практике (6 часов).	Представление характеристики с места прохождения практики, дневника и отчета о проделанной работе. Дифференцированный зачет

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап

Перед началом выполнения научно-исследовательской работы ответственный за организацию практики преподаватель проводит установочную конференцию (кратко рассказывает о его цели и содержании, порядке выполнения отдельных элементов задания, форме и содержании отчета в конце работы).

С первых же дней практики следует направлять магистров на проведение исследований по теме магистерской диссертации, а также формирование интереса к исследовательской деятельности, изучение опыта работы администрации образовательной организации по взаимодействию с сотрудниками.

Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с образовательной организацией, администрацией и педагогическими работниками и их научными направлениями, патентами.

**Производственный этап.** Изучение современных методов и средств научных исследований; приоритетных направлений науки, техники и технологий. Анализ научных исследований сотрудников образовательной организации. Выступление перед коллективом организации по теме диссертации. Изучение возможности внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс.

**Заключительный этап.** Подведение итогов научно-исследовательской работы и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем или сотрудником образовательной организации. Оформление документов по практике, включая отчет по практике.

## 8 Формы отчетности по практике

По окончании практики в установленный срок студент-магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

1. Отчет о практике (включая результаты индивидуального задания)
2. Дневник практики
3. Характеристика на студента от руководителя научно-исследовательской работой в путевке (если практика проводится на базе других образовательных организаций).

По результатам научно-исследовательской работы студентам выставляется дифференцированный зачет в ведомость и в зачетную книжку.

## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля**	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	ОПК-4, ПК-15	Отчет, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики	Отчетные документы в конце практики
2	Производственный этап	ОПК-4, ПК-15	Дневник практики, отчет, выступление на конференции	Отчетные документы в конце практики
3	Заключительный этап	ОПК-4, ПК-15	Представление характеристики с места прохождения практики, дневника и отчета о проделанной работе	Отчетные документы в конце практики

### 9.2 Оценочные средства по практике

*Примерные вопросы для обсуждения во время защиты отчета по практике*

Устная беседа научного руководителя по проведению научного исследования (в соответствии с темой магистерской диссертации):

- изучение учредительных документов образовательной организации, нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в т.ч. Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема, должностные инструкции и др.);
  - изучение механизма исполнения и контроля принимаемых управленческих решений;
  - изучение особенностей делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности в документационном обеспечении управления;
  - описание хода обсуждения организационных вопросов на совещании при руководителе;
  - ознакомление нормативно-правовыми локальными актами организации;
  - наблюдение за подготовкой и разработкой локальных нормативных актов;
  - проверка ежедневного ведения дневника по практике, подготовке отчета по итогам прохождения производственной (педагогической) практики и др.
- Анализ отчета по практике (дифференцированный зачет).

#### ***Подготовительный этап***

##### **Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 10 баллов)**

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«8 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя.

«0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по не уважительной причине; инструктаж не прошел.

##### **Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 20 баллов)**

Студент должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план выполнения НИР, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре.

«20 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре.

«10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем и не утвержден на кафедре.

«8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре.

«0 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.

#### ***Производственный этап***

##### **Критерии оценивания дневника практики**

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики.

«20 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре.

«16 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедре.

«10 баллов» ставится, если дневник оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре.

«4 балла» ставится, если дневник оформлен не грамотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедре.

**Критерии оценивания степени выполнения программы практики**

«20 баллов» ставится, если программа практики выполнена полностью.

«12 баллов» ставится, если программа практики выполнена не полностью (80%).

«8 баллов» ставится, если программа практики выполнена только на 75%.

«2 балла» ставится, если программа практики выполнена только на 70%.

**Заключительный этап****Критерии оценивания качества представленного отчета о практике**

«20 баллов» ставится, если отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре.

«16 баллов» ставится, если отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедре.

«10 баллов» ставится, если отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедре.

«4 балла» ставится, если отчет оформлен не грамотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедре.

**Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике**

«10 баллов» ставится, если студент выступает с докладом, соблюдая регламент и ответы на поставленные вопросы, удовлетворяющий всем требованиям.

«6 баллов» ставится, если студент выступает с докладом, не соблюдая регламент и отвечает правильно не на все вопросы.

«0 баллов» ставится, если студент не выступил на конференции.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

**Соответствие между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой**

100-балльная шкала	5-балльная шкала	Критерии
90-100 баллов	«5»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы. Отчет по практике содержит глубокий и полный анализ выполненных заданий по всем видам работ, полную осознанность учебных заданий, предусмотренные программой и умение самостоятельно их выполнять. Сформирована готовность к педагогической, проектной, научно-исследовательской и управленческой деятельности
76-89 баллов	«4»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

		полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; Отчет по практике содержит анализ выполненных заданий по большинству видов самостоятельных работ студентов, понимание учебного материала, умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой. Сформирована готовность к педагогической, проектной, научно-исследовательской и управленческой деятельности
60-75 баллов	«3»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. В отчете по практике отсутствует анализ по некоторым видам работ студентов, не в полном объеме раскрыто выполнение предусмотренных программой учебных заданий
ниже 60 баллов	«2»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. В отчете по практике отсутствует анализ по некоторым видам работ студентов, выполнение предусмотренных программой учебных заданий не раскрыто по нескольким позициям

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *а) основная литература*

1. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании : учеб. пособие для вузов / М. А. Гончаров. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2010. – 476 с.
2. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования : учеб. пособие для вузов по направлению "Педагогика" / Н. Н. Панферова. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 248 с. – (Высшее образование).
3. Толстов, Н. С. Документационное обеспечение нормативной базы образовательной организации : учебное пособие для слушателей курсов повышения квалификации / Н. С. Толстов. – Чебоксары : Чуваш. респуб. ин-т образов., 2015. – 152 с.

### *б) дополнительная литература*



1. Педагогическая практика студентов технолого-экономического факультета : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. В. И. Павлов. – Чебоксары : ЧГПУ, 2003. – 64 с.

2. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.

3. Толстов, Н. С. Документационное обеспечение управления : локальное нормотворчество образовательной организации : учебное пособие для магистров по программе «Менеджмент в образовании» / Н. С. Толстов – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2015. – 124 с.

*в) Интернет ресурсы:*

1. ФГОС начального общего образования. – Интернет ресурс <http://base.garant.ru/197127/>.

2. ФГОС основного общего образования. – Интернет ресурс <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070507/>.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». – <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70364980/>.

Вопросы, рассматриваемые при выполнении производственной (научно-исследовательской) практики наиболее полно представлены в специализированных периодических изданиях – журналах: Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования; Методы менеджмента качества, Качество образования, Менеджмент качества и т.д.

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики активно используются информационные технологии: дистанционная форма консультации руководителем, обмен информацией и т.д.

## **12 Материально-техническая база практики**

База практики должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной (научно-исследовательской) практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В их числе:

1. Учебные кабинеты базовых образовательных организаций с доступом к электронным образовательным ресурсам.

2. Учебно-методический кабинет образовательной организации для педагогических работников.

3. Библиотека образовательной организации с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4. Библиотека ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.

**ЛИСТ  
согласования программы практики**

Направление подготовки магистров 44.04.01 Педагогическое образование

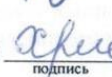
Программа «Менеджмент в образовании»

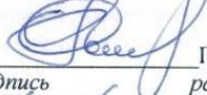
Практика – Научно-исследовательская работа

Форма обучения – очная


Программа одобрена на заседании совета технолого-экономического факультета от «18» марта 2016 г., протокол № 7.


Автор:  
канд. пед. наук, доцент  Федорова И.А. 18.03.16  
подпись дата

Рецензент:  
докт. пед. наук, профессор  Хрисанова Е.Г. 18.03.16  
подпись дата

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий кафедрой ИПТ  Голованева О.И. 18.03.16  
название кафедры подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета ТЭФ  И.А. Федорова 18.03.16  
название факультета подпись расшифровка подписи дата

Директор  
научной библиотеки /  / Н.И. Кузьмина / 18.03.16  
должность подпись расшифровка подписи дата

Начальник ООП УМУ /  / Н.Ю. Никитина / 18.03.16  
должность подпись расшифровка подписи дата