

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический
университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Б.Г. Миронов
2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа
«Менеджмент в образовании»

Квалификация выпускника
Магистр

Чебоксары
2016

1 Цели практики

Цели производственной (преддипломной) практики определены требованиями к уровню подготовки магистров, объемом и содержанием материалов магистерской диссертации. Целями являются развитие практических умений и компетенций магистров; приобретение практических навыков по осуществлению педагогической, научно-исследовательской, проектной и управленческой деятельности в образовательных учреждениях.

2 Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- ведение профессиональной деятельности в качестве заместителя директора общеобразовательной школы;
- закрепление умений организации учебно-воспитательной, образовательной и управленческой деятельности с использованием современных технологий;
- сбор научной и методической информации для написания магистерской диссертации;
- апробация результатов научных исследований по теме магистерской диссертации и внедрение в учебно-воспитательный процесс.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной. При этом темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными и направленными на решение приоритетных задач выпускающей кафедры и базовых образовательных организаций. Производственная (преддипломная) практика в учебном плане относится к вариативной части и входит в состав блока 2 (Б2) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Для успешного выполнения производственной (преддипломной) практики студентам необходимо знание основ следующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы менеджмента в образовании», «Современные педагогические технологии», «Управление образовательными системами» и др.

В этом контексте студент должен иметь входные знания, умения и компетенции:

- знать теоретико-методологические основы педагогики, основы менеджмента в сфере образования;
- уметь отыскивать, анализировать и систематизировать научную, справочную, статистическую информацию;
- уметь получать, перерабатывать информацию, пользоваться компьютерными программами;
- применять информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности.

Полученные при выполнении производственной (преддипломной) практики знания и умения могут быть использованы для написания магистерской диссертации и ведения профессиональной деятельности.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика выполняется на базе образовательных организаций.

Время проведения практики – 12 семестр.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

– готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

В результате выполнения производственной (преддипломной) практики студент должен:

знать:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

– структуру основной образовательной программы образовательной организации, где проходит практику;

– учебный план образовательной организации; календарный график учебного процесса;

– формы организации образовательной и внеурочной деятельности образовательной организации;

уметь:

– применять современные методики и технологии организации образовательной и управленческой деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

– проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

владеть:

– способами осуществления проектирования и организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования;

– технологиями оценки универсальных учебных достижений обучающихся;

– способами установления контактной работы обучающихся с субъектами образовательных отношений в условиях поликультурной образовательной среды образовательной организации;

– различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической, научно-исследовательской, проектной и управленческой деятельности;

– практическими навыками и основными приемами организации мониторинга качества образовательной деятельности образовательной организации.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (4 часа) Прохождение инструктажа по технике безопасности (2 часа) Знакомство со школой, правилами внутреннего трудового распорядка в школе (10 часов) Прикрепление к директору или заместителю директора образовательной организации (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа) – 22 часа	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Подпись в журнале по технике безопасности Индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, задание по магистерской диссертации
2	Производственный этап	Посещение уроков и внеклассных мероприятий (80 часов) Подготовка к самостоятельному проведению различных мероприятий (педагогических советов, совещаний с педагогами, сотрудниками образовательной организации) (190 часов). Участие в работе методических советов и учебных семинаров с педагогами образовательной организации (50 часов). Самостоятельное проведение совещаний по вопросам, касающимся темы магистерской диссертации и управления качеством образовательной деятельности (50 часов). Изучение педагогического коллектива, составление психолого-педагогической характеристики коллектива (20 часов) – 390 часов	Дневник практики, отчет по практике, конспекты мероприятий, оформление пояснительной записки магистерской диссертации
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике (10 часов) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (6 часов) Участие в итоговой конференции (4 часа) – 20 часов	Комплект отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами производственной (преддипломной) практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от предприятия, который проводит инструктаж и распределяет студентов по рабочим местам, а также разрешаются другие организационные вопросы, связанные с выполнением графика и программы преддипломной практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка образовательной организации, которые должны строго соблюдаться.

Производственный этап

1 неделя

Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы:

- ознакомление со школой, беседы с директором, его заместителями и педагогическим составом школы;
- изучение документации (планов работы школы, органов самоуправления), изучение личных дел учащихся и классных журналов;
- ознакомление с расписанием учебных занятий в школе, его анализ;
- знакомство с материальной базой школы (с предметными кабинетами, школьными мастерскими и т.п.);
- наблюдение за учащимися школы при посещении уроков и внеклассных мероприятий;
- составление индивидуального календарного плана-графика работы студента в период производственной (преддипломной) практики.

2-7 недели

- подготовка и проведение различных мероприятий (педагогических советов, совещаний с педагогами, сотрудниками образовательной организации и т.д.);
- участие в работе методических советов муниципальных образовательных учреждений и проведение учебных семинаров с педагогами образовательной организации;
- самостоятельное проведение совещаний по вопросам, касающимся теме магистерской диссертации и управления качеством образовательной деятельности;
- подготовка и проведение родительских собраний по вопросам управления образовательной организацией;
- изучение педагогического коллектива, составление психолого-педагогической характеристики педагогического коллектива.
- участие в семинарах, проводимых руководителями практики и руководителем образовательной организации;
- апробация результатов исследования, сбор и систематизация материала для написания магистерской диссертации;
- анализ своей педагогической деятельности и ведение дневника педагогических наблюдений. Дневник используется при составлении отчета о работе, выполненной за время практики.

Заключительный этап

8 неделя

- подведение итогов практики на педагогическом совете школы (выступление с докладом на конференции);
- оформление отчетной документации.
- подготовка к выступлению на итоговой конференции на факультете.

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики не позднее трех дней после окончания практики студенты представляют руководителю практики или на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- дневник производственной (преддипломной) практики;
- путевку практики с характеристикой на студента;
- отчет о работе.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-5, ПК-6	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Подпись в журнале по технике безопасности Индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, задание по магистерской диссертации	Отчетные документы в конце практики
2	Производственный этап	ПК-5, ПК-6	Дневник практики, отчет по практике, конспекты мероприятий, оформление пояснительной записки магистерской диссертации	Отчетная документация по практике в конце срока практики
3	Заключительный этап	ПК-5, ПК-6	Комплект отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет	После окончания практики Не позднее двух недель после окончания практики

9.2 Оценочные средства по практике

Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 10 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«8 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя.

«0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по не уважительной причине; инструктаж не прошел.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 20 баллов)

Студент должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план прохождения производственной (преддипломной) практики, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре.

«20 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре.

«10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем и не утвержден на кафедре.

«8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре.

«0 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.

Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики.

«20 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и представлен вовремя руководителю на кафедру.

«16 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и представлен не вовремя руководителю на кафедру.

«10 баллов» ставится, если дневник оформлен не по всем требованиям и представлен вовремя руководителю на кафедру.

«4 балла» ставится, если дневник оформлен не грамотно не соблюдая требования и представлен не вовремя руководителю на кафедру.

Критерии оценивания степени выполнения программы практики (до 20 баллов)

«20 баллов» ставится, если программа практики выполнена полностью.

«12 баллов» ставится, если программа практики выполнена не полностью (80%).

«8 баллов» ставится, если программа практики выполнена только на 75%.

«2 балла» ставится, если программа практики выполнена только на 70%.

Заключительный этап

Критерии оценивания качества представленного отчета о практике (до 20 баллов)

«20 баллов» ставится, если отчет оформлен согласно всем требованиям и представлен вовремя руководителю на кафедру.

«16 баллов» ставится, если отчет оформлен согласно всем требованиям и представлен не вовремя руководителю на кафедру.

«10 баллов» ставится, если отчет оформлен не по всем требованиям и представлен вовремя руководителю на кафедру.

«4 балла» ставится, если отчет оформлен не грамотно не соблюдая требования и представлен не вовремя руководителю на кафедру.

Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если студент выступает с докладом, соблюдая регламент и ответы на поставленные вопросы, удовлетворяющий всем требованиям.

«6 баллов» ставится, если студент выступает с докладом, не соблюдая регламент и отвечает правильно не на все вопросы.

«0 баллов» ставится, если студент не выступил на конференции.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Соответствие между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой

100-балльная шкала	5-балльная шкала	Критерии
90-100 баллов	«5»	глубокое и осмысленное применение знаний и умений на практике, самостоятельность в подборе приемов, методов организации управленческой деятельности; проявление творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности; отчетная документация соответствует требованиям и представлена срок;
76-89 баллов	«4»	осмысленное применение знаний и умений на практике, самостоятельность в подборе приемов, методов организации управленческой деятельности, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методы руководства; проявление творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности; отчетная документация соответствует требованиям и представлена срок;
60-75 баллов	«3»	недостаточно эффективное применение знаний и умений на практике, нет самостоятельности в подборе и применении приемов, методов организации управленческой деятельности, слабая активизация учебно-познавательной и преобразовательной деятельности учащихся, отсутствие творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности; отчетная документация имеет погрешности и представлена с задержкой на 2-3 дня после установленного срока;
ниже 60 баллов	«2»	не выполнены учебно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки при проведении мероприятий, не установлен контакт с педагогическим коллективом, не сделаны соответствующие выводы при анализе уроков и воспитательных мероприятий, нет самостоятельности в подборе и применении приемов, методов организации управленческой деятельности; отчетная документация имеет серьезные погрешности и представлена с задержкой более 3-х дней после установленного срока.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании : учеб. пособие для вузов / М. А. Гончаров. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2010. – 476 с.
2. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования : учеб. пособие для вузов по направлению "Педагогика" / Н. Н. Панферова. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 248 с. – (Высшее образование).
3. Толстов, Н. С. Документационное обеспечение нормативной базы образовательной организации : учебное пособие для слушателей курсов повышения квалификации / Н. С. Толстов. – Чебоксары : Чуваш. респуб. ин-т образов., 2015. – 152 с.

б) дополнительная литература

1. Педагогическая практика студентов технолого-экономического факультета : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. В. И. Павлов. – Чебоксары : ЧГПУ, 2003. – 64 с.

2. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.

3. Толстов, Н. С. Документационное обеспечение управления : локальное нормотворчество образовательной организации : учебное пособие для магистров по программе «Менеджмент в образовании» / Н. С. Толстов – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2015. – 124 с.

в) Интернет ресурсы:

1. ФГОС начального общего образования. – Интернет ресурс <http://base.garant.ru/197127/>.

2. ФГОС основного общего образования. – Интернет ресурс <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070507/>.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». – <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70364980/>.

11 Информационные технологии, используемые на практике

В ходе выполнения производственной (преддипломной) практики студенты пользуются современными информационными технологиями: дистанционная консультация студентов руководителем практики, обмен информацией и т.д.

12 Материально-техническая база практики

База практики располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной (педагогической) практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В их числе:

1. Учебные кабинеты базовых образовательных организаций с доступом к электронным образовательным ресурсам.

2. Учебно-методический кабинет образовательной организации для педагогических работников.

3. Библиотека образовательной организации с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4. Библиотека ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.

**ЛИСТ
согласования программы практики**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование


Магистерская программа: «Менеджмент в образовании»

Практика: производственная (преддипломная)

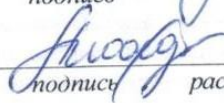
Форма обучения: очная

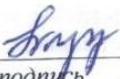
Программа одобрена на заседании совета технолого-экономического факультета от «18» марта 2016 г., протокол № 7.

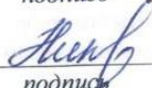
Автор:
канд. пед. наук, доцент  Федорова И.А. 18.03.2016
подпись дата

Рецензент:
докт. пед. наук, профессор  Толстов Н.С. 18.03.2016
подпись дата

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой ИПТ  Голованева О.И. 18.03.2016
название кафедры подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета ТЭФ  И.А. Федорова 18.03.2016
название факультета подпись расшифровка подписи дата

Директор
научной библиотеки /  / Н.И. Кузьмина / 18.03.2016
должность подпись расшифровка подписи дата

Начальник ООП УМУ /  / Н.Ю. Никитина / 18.03.2016
должность подпись расшифровка подписи дата

