

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический  
университет им. И. Я. Яковлева»



Б.Т. Миронов  
2015 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

Магистерская программа  
**«Менеджмент в образовании»**

Квалификация выпускника  
**Магистр**

Чебоксары  
2015

## **1. Цели производственной (педагогической) практики**

Целями производственной (педагогической) практики являются непосредственное ознакомление практической деятельностью учителя (преподавателя) и руководителя образовательной организации, приобретение навыков организации и осуществления образовательной деятельности, проведения мониторинга качества образовательного процесса, получения умений и навыков обеспечения информационного и учебно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных умений, опыта и компетенций в сфере управленческой деятельности будущими магистрами педагогического образования.

## **2. Задачи производственной (педагогической) практики**

**Задачами производственной (педагогической) практики являются:**

- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы в области менеджмента образования;
- закрепление знаний и умений организации образовательной деятельности с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- овладение практическими навыками и основными приемами организации мониторинга качества образовательной деятельности;
- овладение практическими навыками и основными приемами анализа управленческой деятельности в образовательной организации;
- совершенствование умений и навыков диагностической, аналитической и организационно-управленческой деятельности руководителей образовательной организации.

## **3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная (педагогическая) практика является одним из основных видов контактной работы студентов с преподавателями базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Менеджмент в образовании», определяемой как вариативная и формируемая участниками образовательных отношений.

Производственная (педагогическая) практика в структуре магистерской программы входит в состав дисциплин Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО – магистерской программы «Менеджмент в образовании».

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики студентам необходимо знание основ следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы менеджмента в образовании», «Современные педагогические технологии», «Управление образовательными системами» и др.

В этом контексте студент должен иметь входные знания, умения и компетенции:

- знать теоретико-методологические основы педагогики, основ менеджмента в сфере образования;
- знать основы общей и возрастной психологии;
- уметь отыскивать, анализировать и систематизировать научную, справочную, статистическую информацию;
- владеть культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- уметь получать, перерабатывать информации, пользоваться компьютерными программами;

– применять информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности.

Полученные при прохождении практики знания и умения могут быть использованы для освоения последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, продолжения практики, в т.ч. научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

#### **4. Место и время проведения производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика проводится на базе образовательных организаций (образовательных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций) в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации и на основе двухсторонних договоров между организацией и ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Время прохождения практик – 9 и 10 семестры.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (педагогической) практики**

В результате прохождения данной производственной (педагогической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

– способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

– готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

В результате прохождения производственной (педагогической) практики студент должен:

##### **знать:**

– федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

– структуру основной образовательной программы образовательной организации, где проходит практику;

– учебный план образовательной организации; календарный график учебного процесса; рабочий план предмета, по которому проводит самостоятельно уроки;

– содержание предметной области и другую учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

– формы организации образовательной и внеурочной деятельности образовательной организации;

##### **уметь:**

– применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

– разрабатывать и реализовать методики, технологии и приемы обучения предмета учебного плана и анализировать результаты процесса их использования;

– выступать перед аудиторией для создания творческой атмосферы в процессе занятий;

– проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

– анализировать основные методы (административно-распорядительные, социально-психологические, правовые, экономические и др.), приемы и способы (совет, убеждение, отчет, принуждение, дисциплинарное воздействие и др.) в управленческой деятельности руководителей образовательной организации;

**владеть:**

- способами осуществления проектирования и организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования;
- технологиями оценки универсальных учебных достижений обучающихся.
- способами установления контактной работы обучающихся с субъектами образовательных отношений в условиях поликультурной образовательной среды;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- овладение практическими навыками и основными приемами организации мониторинга качества образовательной деятельности;
- овладение практическими навыками и основными приемами анализа управленческой деятельности в образовательной организации;
- основными навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законодательством в сфере образования, требованиями локальных актов организации;
- совершенствование умений и навыков диагностической, аналитической и организационно-управленческой деятельности руководителей образовательной организации.

**6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики**

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, в том числе 9 зачетных единиц, 324 часа – в 9 семестре и 9 зачетных единиц, 324 час – в 10 семестре. В 9 семестре основное внимание обучающего должно быть обращено на организацию и оценку результатов образовательной деятельности, а в 10 семестре – на организационно-управленческие действия руководителей образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<b>9 семестр</b>			
1	Подготовительный (ознакомительный) этап, включая инструктаж по технике безопасности	Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с образовательной организацией, администрацией и педагогическими работниками. Посещение занятий учителей (преподавателей) и осуществление научно-методического анализа прослушанных занятий	Отчет в дневнике практики  Конспекты прослушанных уроков с анализом
2	Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности: – подготовка открытого мероприятия с обучающимися по определенной руководителем практики теме и его совместный анализ с учителем (преподавателем) и представителем руководства образовательной организации;	План-сценарий мероприятия с анализом

		– изучение документационного обеспечения управления организацией	
3	Заключительный этап	Подведение итогов прохождения практики и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем образовательной организации. Оформление документов по практике, включая отчет по практике	Представление характеристики с места прохождения практики, отчета о проделанной работе
<b>10 семестр</b>			
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Ознакомление с перечнем учредительных документов, локальных актов	Отчет по практике
2	Обработка и анализ полученной информации	Изучение и анализ учебно-методической документации учителя (преподавателя), локальных актов образовательной организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	Перечень изученных материалов
3	Заключительный этап	Подведение итогов прохождения практики и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем образовательной организации. Оформление документов по практике, включая отчет по практике	Представление характеристики с места прохождения практики, отчета о проделанной работе

### **7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике**

В ходе проведения производственной (педагогической) практики используются различные формы контактной работы студентов с преподавателями, в т.ч. проведения самостоятельных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Рекомендуемые образовательные технологии: вводная лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, составление отчета, защита отчета по производственной (педагогической) практике.

При проведении занятий предусматривается использование электронных ресурсов, учебно-методических разработок преподавателей кафедры инженерно-педагогических технологий.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике**

Перед началом производственной (педагогической) практики ответственный за организацию практики преподаватель кратко рассказывает о его цели и содержании, порядке выполнения отдельных элементов задания, форме и содержании отчета в конце работы.

С первых занятий следует направлять студентов на приобретение профессиональных знаний и умений, а также формирование интереса к преподавательской и управленческой деятельности, изучение опыта работы администрации образовательной организации с сотрудниками.

## Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Формы контроля
		Обязательные	Дополнительные	
1	2	3	4	5
9 семестр				
1	Посещение занятий учителей (преподавателей) с анализом	Не менее 3 уроков	Не менее 1 внеклассного мероприятия	Конспекты анализа уроков и занятий внеурочной деятельности
	Подготовка и самостоятельное проведение учебных занятий по выбору студента (для лиц, имеющих высшее образование непедagogической направленности)	2-3 занятия (по усмотрению прикреплённого учителя образовательной организации)		Самоанализ урока в отчете о практике
2	Анализ учебно-методической литературы, программного обеспечения выбранного предмета учебного плана, учебно-методической документации учителя (преподавателя)	Изучение программы, учебно-методических рекомендаций по выбранному предмету. Изучение рабочей программы предмета, классного журнала, журнала учета пропущенных и замещенных уроков и др.	Образовательные программы дополнительного образования детей; Календарно-тематический план, планы-конспекты занятий	Записи в дневнике и отчете о практике
3	Изучение общеорганизационной учебно-методической документации	Основная образовательная программа; учебный план; график учебного процесса; расписание занятий и др.	Внутриорганизационный план мониторинга качества образования. Программа внеурочной деятельности обучающихся. Номенклатура Дел и др.	Записки в дневнике и отчете о практике
Дифференцированный зачет				Защита отчета о практике. Отзыв о прохождении педагогической практики Зачет
10 семестр				
4	Знакомство с учредительными и другими основными документами образовательной организации	Устав; Лицензия; Свидетельство об аккредитации; Госзаказ на образовательные услуги; Штатное расписание и др.	Программа развития образовательной организации; План финансово-хозяйственной деятельности и др.	Краткий анализ (информация) изученных документов
5	Ознакомление с обязательной учетной документацией	а) Книга протоколов педагогического совета. б) Книги приказов	д) Журнал учета проверок (Указ Главы Чувашской Республики от 30.04.2014 № 58 об ад-	Перечень изученных документов с аннотацией

		и Журнал регистрации приказов. в) Журнал регистрации локальных актов и ознакомления с ними (ст. 68 ТК РФ). г) Книга регистрации выданных документов об образовании и квалификации (аттестатов о среднем общем образовании, аттестатов об основном общем образовании)	министративном регламенте Минобразования Чувашии). ж) Журнал инструктажа по охране труда, технике безопасности. и) распределение объема учебной нагрузки учителям	
6	Присутствие на заседаниях совещательных (коллегиальных) органов управления образовательной организации	2-3 совещания при руководителе (заместителе руководителя)	Педагогический совет	Дневник посещения мероприятий с указанием даты, повестки дня и рекомендаций по рассматриваемым вопросам
Дифференцированный зачет				Защита отчета по практике. Отзыв о прохождении педагогической практики

Устная беседа по выполнению в период практики заданий по вопросам:

**По итогам практики в 9 семестре**

- знакомство с целями, принципами организации и деятельности образовательной организации;
- наблюдение за ходом организации урока (занятия) педагогическими работниками образовательной организации;
- анализ учебно-методической документации учителя (преподавателя) образовательной организации;
- анализ проведения мониторинга качества образовательного процесса за определенный период;
- изучение структуры и органов управления образовательной организации, штатного расписания;
- участие в разработке и подготовке материалов к открытому занятию.

**По итогам практики в 10 семестре**

- изучение учредительных документов образовательной организации, нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в т.ч. Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема, должностные инструкции и др.);
- изучение механизма исполнения и контроля принимаемых управленческих решений;
- изучение особенностей делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности в документационном обеспечении управления;
- описание хода обсуждения организационных вопросов на совещании при руководителе;

- ознакомление нормативно-правовыми локальными актами организации;
  - наблюдение за подготовкой и разработкой локальных нормативных актов;
  - проверка ежедневного ведения дневника по практике, подготовке отчета по итогам прохождения производственной (педагогической) практики и др.
- Анализ отчета по практике (дифференцированный зачет).

### **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В конце производственной (педагогической) практики руководитель проводит со студентами итоговую конференцию в присутствии декана, заведующего кафедрой. По окончании практики в установленный срок студент должен предоставить руководителю следующие документы:

в **9 семестре** – письменный отчет о проделанной работе. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики.

в **10 семестре** – письменный отчет о проделанной работе. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитываются все стороны его деятельности в период практики. По результатам производственной (педагогической) практики студенты получают дифференцированный зачет и получают оценку:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы. Отчет по практике содержит глубокий и полный анализ выполненных заданий по всем видам работ, полную осознанность учебных заданий, предусмотренные программой и умение самостоятельно их выполнять. Сформирована готовность к педагогической, проектной, научно-исследовательской и управленческой деятельности.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; Отчет по практике содержит анализ выполненных заданий по большинству видов самостоятельных работ студентов, понимание учебного материала, умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой. Сформирована готовность к педагогической, проектной, научно-исследовательской и управленческой деятельности.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. В отчете по практике отсутствует анализ по некоторым видам работ студентов, не в полном объеме раскрыто выполнение предусмотренных программой учебных заданий.

Недостаточно сформирована готовность хотя бы к одной из видов профессиональной деятельности (педагогической, проектной, научно-исследовательской и управленческой)

«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. В отчете по практике отсутствует анализ по некоторым видам работ студентов, выполнение предусмотренных программой учебных заданий не раскрыто по нескольким позициям.

Недостаточно сформирована готовность к 2 и более видам профессиональной деятельности (педагогической, проектной, научно-исследовательской и управленческой)

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики**

### *а) основная литература*

1. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании : учеб. пособие для вузов / М. А. Гончаров. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2010. – 476 с.

2. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования : учеб. пособие для вузов по направлению "Педагогика" / Н. Н. Панферова. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 248 с. – (Высшее образование).

3. Толстов, Н. С. Документационное обеспечение нормативной базы образовательной организации : учебное пособие для слушателей курсов повышения квалификации / Н. С. Толстов. – Чебоксары : Чуваш. респуб. ин-т образов., 2015. – 152 с.

### *б) дополнительная литература*

1. Педагогическая практика студентов технолого-экономического факультета : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. В. И. Павлов. – Чебоксары : ЧГПУ, 2003. – 64 с.

2. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.

3. Толстов, Н. С. Документационное обеспечение управления : локальное нормотворчество образовательной организации : учебное пособие для магистров по программе «Менеджмент в образовании» / Н. С. Толстов – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2015. – 124 с.

### *в) программное обеспечение и Интернет ресурсы:*

1. ФГОС начального общего образования. – Интернет ресурс <http://base.garant.ru/197127/>.

2. ФГОС основного общего образования. – Интернет ресурс <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070507/>.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». – <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70364980/>.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

База практики располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной (педагогической) практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В их числе:

1. Учебные кабинеты базовых образовательных организаций с доступом к электронным образовательным ресурсам.

2. Учебно-методический кабинет образовательной организации для педагогических работников.

3. Библиотека образовательной организации с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4. Библиотека ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.

Авторы:

Профессор, доктор пед. наук,  
профессор кафедры инженерно-  
педагогических технологий

Н. С. Толстов

Канд. пед. наук,  
доцент кафедры инженерно-  
педагогических технологий

Л. Н. Андреева

Рецензент:

Директор МБОУ «СОШ №20  
им. Василия Митты с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
г. Новочебоксарска Чувашской Республики

А.И. Матвеев

Программа одобрена на заседании совета технолого-экономического факультета от 18 сентября 2015 г., протокол № 1.