

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический
университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б. Г. Миронов

«18»

марта

2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ

Профиль подготовки
Управление на автомобильном транспорте

Квалификация (степень)
Бакалавр

Чебоксары
2016

1 Цели практики

Целью преддипломной практики является подготовка обучающегося к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

2 Задачи практики

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в процессе практики и выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования;
- подбор и ознакомление с литературой, нормативами, положениями и другими источниками с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- проведение научно-исследовательской работы, обеспечивающей сбор информации, необходимой для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для разработки выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в Блок Б2 «Практики» (Б2.П.2).

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен иметь входные знания, умения и компетенции:

- владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать новую информацию;
- уметь пользоваться графическими материалами и инструментами;
- уметь пользоваться справочными материалами и т.д.

Преддипломная практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими блоками ОПОП ВО.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимо освоение следующих дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП:

1. Организация и управление на автомобильном транспорте.
2. Производственно-техническое обеспечение предприятий автомобильного транспорта.
3. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания.
4. Транспортная инфраструктура.
5. Грузовые и пассажирские перевозки.

Преддипломная практика необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Место проведения практики: организации и предприятия, занятые организацией перевозочного процесса – грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия (АТП) любых форм собственности, автовокзалы, транспортная инспекция, органы государствен-

ной инспекции дорожного движения (ГИБДД) и т.д. (на основе двухсторонних договоров между организацией и ЧГПУ им. И.Я. Яковлева).

Время проведения практики – 8 семестр (дата – согласно графику учебного процесса).

6 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурных (ОК):

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональных (ОПК):

– способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-2);

профессиональных (ПК):

– способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);

– способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5);

– способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);

– способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации (ПК-34).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать: (ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-34) порядок разработки перспективных и текущих планов развития производства; организационные фонды и методы управления производством; порядок разработки организационных структур предприятий, положений о подразделениях, должностных инструкций; методы анализа организации управления производством; современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации управления производством; основы социологии и психологии труда; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда;

уметь: (ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-34) систематически пользоваться действующими постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими и нормативными материалами по организации перевозок и управлению на транспорте;

владеть: (ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-34) логистическими технологиями организации и функционирования транспортных систем; мероприятиями по совершенствованию управления трудовыми ресурсами; методами разработки научно-обоснованных планов и проектов развития транспортно-технологических систем; методами реализации на практике ресурсосберегающих и природоохранных технологий; принципами выбора наиболее рациональных способов защиты и порядка действий персонала в чрезвычайных ситуациях.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный	<p>Участие в работе установочной конференции по практике (2 часа).</p> <p>Ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности (4 часа).</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности (2 часа).</p> <p>Составление индивидуального плана практики (4 часа).</p> <p>Всего – 12 часов</p>	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Дневник практики
2	Производственный	<p>Ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия (130 часов).</p> <p>Изучение работы служб предприятия и сбор материала по теме квалификационной работы (130 часов).</p> <p>Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике (144 часа).</p> <p>Всего – 404 часа</p>	Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание
2	Заключительный	<p>Составление отчета о практике (10 часов).</p> <p>Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа).</p> <p>Участие в итоговой конференции (4 часа).</p> <p>Всего – 16 часов</p>	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами преддипломной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от предприятия, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка предприятия, которые должны строго соблюдаться.

Производственный этап

1-2 неделя

Ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия.

3-4 неделя

Изучение работы служб предприятия и сбор материала по теме квалификационной работы.

5-8 неделя

Систематизация материала, собранного для выпускной квалификационной работы, и оформление отчета по практике.

Заключительный этап

Подведение итогов преддипломной практики и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем или сотрудником предприятия.

Оформление документов по практике: дневник, отчет, включая выполненное индивидуальное задание, характеристика (в путевке практиканта).

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики не позднее трех дней после окончания практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) путевку студента-практиканта с характеристикой (если практика проходила в базовых предприятиях);
- 4) отчет о выполнении практики (индивидуальное задание).

После проверки комплектов отчетной документации не позднее двух недель после окончания практики проводится итоговая конференция по практике, где заслушивают выступления студентов.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный	ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-34	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности Дневник практики	Отчетные документы в конце практики
2	Производственный	ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-34	Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание	Отчетные документы в конце практики

3	Заключительный	ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-34	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет	Отчетные документы в конце практики
---	----------------	--------------------------------------	---	-------------------------------------

9.2 Оценочные средства по практике

Примерные вопросы для обсуждения во время защиты отчета по практике

1. Характеристика и задачи автотранспортного предприятия.
2. Структура автотранспортного предприятия.
3. Подвижной состав.
4. Режим работы подвижного состава на линии.
5. Характеристика грузов, перевозимых АТП.
6. Состав производственных подразделений АТП и их функции.
7. Планировка предприятия, организация движения автомобилей на территории АТП.
8. Организация хранения подвижного состава.
9. Правила охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
10. Транспортная продукция и особенности ее производства.
11. Классификация грузовых автомобильных перевозок.
12. Транспортный процесс, элементы транспортного процесса.
13. Содержание понятий: езда, оборот; распределение рабочего времени водителя за смену.
14. Варианты организации грузовых автомобильных перевозок.
15. Показатели оценки производительности подвижного состава.

Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 10 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«8 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя.

«0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 20 баллов)

Студент должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план выполнения практики, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре.

«20 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре.

«10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем и не утвержден на кафедре.

«8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре.

«0 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.

Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики.

«20 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.

«16 баллов» ставится, если дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру.

«10 баллов» ставится, если дневник оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру.

«4 балла» ставится, если дневник оформлен не грамотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедру.

Критерии оценивания степени выполнения программы практики (до 20 баллов)

«20 баллов» ставится, если программа практики выполнена полностью.

«12 баллов» ставится, если программа практики выполнена не полностью (80%).

«8 баллов» ставится, если программа практики выполнена только на 75%.

«2 балла» ставится, если программа практики выполнена только на 70%.

Заключительный этап

Критерии оценивания качества представленного отчета о практике (до 20 баллов)

«20 баллов» ставится, если отчет и оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено очень хорошо.

«16 баллов» ставится, если отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено хорошо.

«10 баллов» ставится, если отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено.

«4 балла» ставится, если отчет оформлен не грамотно не соблюдая требования и сдан не вовремя руководителю на кафедру. Индивидуальное задание выполнено с ошибками.

Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий всем требованиям

«8 баллов» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 10 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«6 балла» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«4 балла» ставится, если студент выступает и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 6 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«0 баллов» ставится, если студент не дает ответы на вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Критерии оценки степени сформированности компетенций результатов дифференцированного зачета при использовании традиционной системы оценивания

100- балльная шкала	5-балльная шкала	Критерии оценивания
---------------------------	------------------	---------------------

90-100 баллов	«5» (отлично)	Студент дает полную информацию о структуре и производственной деятельности предприятия, работе служб предприятия. Умеет анализировать собранный материал для написания выпускной квалификационной работы и систематизировать его. Владеет навыками подготовки научно-технических отчетов
76-89 баллов	«4» (хорошо)	Студент дает информацию о структуре и производственной деятельности предприятия, работе служб предприятия. Умеет анализировать собранный материал для написания выпускной квалификационной работы и систематизировать его. Владеет навыками подготовки научно-технических отчетов
60-75	«3» (удовлетворительно)	Студент дает не полную информацию о структуре и производственной деятельности предприятия, работе служб предприятия. Частично умеет анализировать собранный материал для написания выпускной квалификационной работы и систематизировать его. Владеет навыками подготовки научно-технических отчетов
ниже 60 баллов	«2» (неудовлетворительно)	Студент дает не полную информацию о структуре и производственной деятельности предприятия, работе служб предприятия. Частично умеет анализировать собранный материал для написания выпускной квалификационной работы и систематизировать его. Не владеет навыками подготовки научно-технических отчетов

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Корчагин, В. А. Грузоведение на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Корчагин, Д. И. Ушаков. – Липецк : Липецкий гос. технический университет : ЭБС АСВ, 2012. – 80 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах [Электронный ресурс] / Л. Б. Миротин и др. – Москва : Горячая линия – Телеком, 2014. – 704 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская Государственная библиотека. Электронный каталог <http://www.rsl.ru>.
2. Российская национальная библиотека. Электронный каталог <http://www.nlr.ru>.
3. <http://www.sivik.ru>.
4. <http://www.intechauto.ru/about.php>.
5. <http://www.technosouz.ru>.
6. <http://www.technocar.ru>.
7. <http://www.teh-avto.ru/production>.
8. <http://garage.partnerstvo.net>.
9. <http://www.novgaro.ru>.
10. <http://www.meta-ru.ru>.
11. <http://www.launch-euro.ru>.
12. <http://arteg.ru/catalog>.
13. <http://www.technoservice.ru>.

11 Информационные технологии, используемые на практике

В ходе выполнения преддипломной практики студенты пользуются современными информационными технологиями: дистанционная консультация студентов руководителем практики, обмен информацией и т.д.

12 Материально-техническая база практики

База практики должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Преддипломная практика проводится на предприятиях и организациях, занимающихся организацией перевозочного процесса – грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия (АТП), оснащенные современным оборудованием и обеспеченные квалифицированным персоналом.

**ЛИСТ
согласования программы практики**

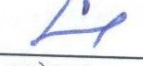
Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль: Управление на автомобильном транспорте
Практика: Преддипломная
Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании совета технологического факультета
от «18» марта 2016 г., протокол № 7.

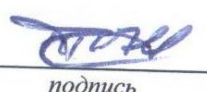
Автор:

Доцент кафедры машиноведения /  / Н.Н. Тончева / 18.03.2016 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

Рецензент:

Доцент кафедры машиноведения /  / А.Н. Самсонов / 18.03.2016 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
машиноведения /  / Н.Н. Тончева / 18.03.2016 г.
название кафедры подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета

технологического факультета /  / И.А. Федорова / 18.03.2016 г.
название факультета подпись расшифровка подписи дата

Директор

научной библиотеки /  / Н.И. Кузьмина / 18.03.2016 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

Начальник ООП УМУ /

 / Н.Ю. Никитина / 18.03.2016 г.
должность подпись расшифровка подписи дата